

T.C

YENIÇAĞA KAYMAKAMLIĞI

YENIÇAĞA AŞÇILAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: YENİÇAĞA	
Adres:	Asilbey Mahallesi Sultan Reşat Caddesi No:7 Yeniçağa/BOLU	Coğrafi Konum (link)*:	www.google.com/maps/place/Bolu+Yeni%C3%A7a%C4%9Fa+A%C5%9F%C3%A7%C4%B1%C4%B1k+Lisesi/@40.7707484,32.0317928,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xde551d9ebc13df15!8m2!3d40.7707484!4d32.0317928
Telefon Numarası:	(374) 3414624	Faks Numarası:	(374) 341 46 26
e- Posta Adresi:	970119@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yenicaasilik.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	970119	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

2008 yılında eğitim ve öğretime açılan okulumuz; stratejik planını TKY ilkeleri ışığında hazırlamıştır. Bu plan okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve üreten, kaliteden ödün vermeyen, her zaman daha iyiyi yakalamayı hedef haline getiren nesiller yetiştirmeyi amaçlamıştır. Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile aşçılık mesleğinin gelişmesinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir. Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, daha sonra dünyada, ülkemizde, ilimizde ve ilçemizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan eğilimler veri kabul edilerek, stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir.

Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca, uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülen eğitim ve öğretim hedeflerinin etkin, verimli ve her zamankinden daha kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planın, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Ahmet MERMER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	25
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	34
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	35
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	38
2.7.5. İstatistik Veriler.....	39
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	50
3.1. Misyon.....	51
3.2. Vizyon.....	51
3.3. Temel Değerler.....	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	52
4.1. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	53
4.2. Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	55
4.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite	59
4.4. Maliyetlendirme.....	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	67

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet MERMER	Okul Müdürü	Buket HAKBİLEN	Müdür Yardımcısı
Mustafa AY	Müdür Yardımcısı	Şerafettin BAŞER	Öğretmen
Erhan DEĞER	Öğretmen	Süleyman TEZCAN	Öğretmen
Beyhan ŞENYÜREK	O.A.B. Başkanı	Nurhan YAĞMUR	Veli
Durkadın KESKİN	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Nurcan VELİ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• Kurumsal Tarihçe
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
• Mevzuat Analizi
• Üst Politika Belgeleri Analizi
• Program/Alt Program Analizi
• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
• Paydaş Analizi
• Kuruluş İçi Analiz
• PESTLE Analizi
• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Yeniçağa 60. Yıl ÇPL. Binasında Bakanlık makamının 05.09.2008 tarih ve 472/3311 sayılı olurları ile 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında eğitime başlamıştır. Okul hizmet binası ve 60 öğrenci kapasiteli pansiyonu ile hizmete açılmıştır. Bünyesinde “Yiyecek İçecek Hizmetleri” alanı “Mutfak” dalı bulunmaktadır. Okulumuz; önceki yıllarda Orta Öğretime Geçişte İlköğretim 8. Sınıftan mezun olan öğrencileri Bakanlıkça yapılan SBS Sınavlarına göre oluşan OYP puanıyla okulumuzu tercih eden öğrenciler arasından Mülakat ile almaktaydı. Daha sonraki yıllarda TEOG sınav sonucunda puan üstünlüğüne göre öğrenci yerleştirmesi yapıldı. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle de sınavsız geçişle öğrenci almaya başlamıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Kurucu Müdürü Mehmet LALE Mengen Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı iken Bolu Valiliğinin görevlendirmesi ile 2008 yılında kurucu müdürlük görevine başlamıştır. Okulumuza 2010 yılı Yönetici Atama Döneminde Zafer YURTSEVER Okul Müdürü olarak atanmıştır. 2019 yılı Yönetici Atama Döneminde Ahmet MERMER Okul Müdürü olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

60. Yıl ÇPL. Eski binasında iyileştirmeler yapılarak Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kullanılması bir takım sıkıntıları beraberinde getirmektedir. Açıldığı yıllarda Okul binası hem eğitim öğretim faaliyetlerinde hem de okulumuz pansiyonu olarak kullanılmıştır. Mevcut bina Kız Teknik Öğretimi standartlarında yapılmıştır. Okul binasının üst katı pansiyona dönüştürülmüş alt katı da yemekhane olarak tanzim edilmiştir. Okulumuza 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında 90 öğrenci alınmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılı için de Bakanlığa 90 öğrenci kapasitesi bildirilmiştir. 2009-2010 Eğitim- öğretim yılında 114 öğrenci, 2010-2011 Eğitim öğretim yılında 60 öğrenci okulumuzu kayıt yaptırmıştır. Sonraki yıllarda her yıl 68 öğrenci almaya başlamıştır. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında 102 öğrenci almış, daha sonraki yıllarda yeniden 68 öğrenci almaya devam etmiştir. Okulumuza 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 180 kişilik öğrenci pansiyonu, uygulama oteli ve 40 kişilik restaurant yapılmış ve hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca okulumuz ana binasına 2020 yılı yaz döneminde güçlendirme yapılmıştır.

Okulumuzda sıcak (1-2) , pastane (1-2) ve servis atölyesi olmak üzere 5 adet uygulama atölyeleri vardır.

Okulumuzda şuan 211 öğrenci eğitime devam etmektedir. 10. ve 11. sınıflarda öğrenim gören öğrenciler Antalya, İstanbul, Ankara, Muğla ve Bolu ilimizde yer alan turizm işletmelerinde beceri eğitimlerini yapmaktadırlar. Öğrencilerimiz asgari brüt ücretin %60'ından az olmamak şartı ile ücret almaktadırlar.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BOLU		İlçesi: YENİÇAĞA			
Adres:	Asil bey Mahallesi Sultan Reşat Caddesi No:7 Yeniçağa/BOLU	Coğrafi Konum (link):	www.google.com/maps/place/Bolu+Yeni%C3%A7a%C4%9Fa+A%C5%9F%C3%A7%C4%B1%C4%B1k+Lisesi/@40.7707484,32.0317928,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xde551d9ebc13df15!8m2!3d40.7707484!4d32.0317928		
Telefon Numarası:	(374) 341 46 24	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	970119@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yenicaasilik.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	970119	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	198		Erkek	5
	Toplam	211		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	2284 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Asilbey Mahallesi'nde merkezi bir konumda yer almaktadır. İlçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 8393 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	472	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	114	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1131	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3393m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	403 m2			

Kantin (m2)	24 m2			
Tuvalet Sayısı	6			
Ek Bina	1			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede Açıcılık okuluna ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artmasına rağmen her yıl öğrenci sayısı günden güne azalmıştır. Bir dönem ilköğretimden ortaöğretime geçen öğrenci sayısı fazla olması sebebiyle olması gerekenden fazla öğrenci alınmış, atölye vb. kullanım alanlarının yetersizliği nedeniyle öğrenci sayısında azaltmaya gidilmiştir. Bu nedenle öğrenci sayısında plan öncesi döneme (2018) göre gerileme vardır.

“Akademik Başarının İstenilen Seviyede Olmaması” hedef göstergesine göre okulun mesleki bir lise olması nedeniyle akademik başarısının düşük olması göze çarpmaktadır. Başarıyı yukarı seviyelere çıkarmak için takviye kursları düzenlenmesi ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi sağlayan faaliyetlerin az olması” hedefi her yıl artarak gerçekleştirilmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin bu alanlarda gelişimlerine katkıda bulunulacak. Bu şekilde sosyal faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin sosyal becerilerinin gelişimi sağlanacak. Kültürel geziler düzenlenecek. Sportif faaliyetlere öğrenciler yönlendirilecek. “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren yükseköğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü kariyer sahibi kişiler davet edilerek öğrencilerin mesleğe karşı motivasyonları artırmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Okula Devam/Devamsızlık: 20 gün ve üzeri devamsızlık sorunu olan öğrencilerin oluşu” hedef göstergesine göre; Öğrencilerin farklı illerden gelmesi çoğunluğunun pansiyonda yatılı kalması nedeniyle planlanan hedefe ulaşamamıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek için çalışmalar yapılacaktır.

“Okula Uyum, Oryantasyon” hedef göstergesine göre; Öğrencilerin okula uyumu konusunda rehberlik faaliyetleri düzenli olarak ders yılı başında yapılmaktadır. 2024-2028 döneminde de devam edilecektir.

“Özel eğitim ve kaynaştırma eğitimlerine yönelik sınıf içi öğretim yöntem ve teknikleri ile velilere rehberlik konusundaki eksikliklerin olması” hedef göstergesine göre kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmektedir. Okul – Veli iş birliğinin etkin bir şekilde çalışması sağlamaktadır.

“Sınıf Tekrarı: Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrencilerin oluşu” hedef göstergesine göre sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. Bunun nedenleri olarak pandemi sonrası öğrenci devamsızlıklarının çok olması, ders sayısının artmış olması ve 9.

sınıflara meslek dersi konması olarak sayılabilir. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalmalarını azaltmak için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

“Kurumsal Yönetim: Memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin motivasyon ve tatmin düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması” hedef göstergesine göre eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okuldaki insan kaynaklarının nitelikleri ve iş motivasyonları artırılmış okulumuzda Felsefe öğretmeni dışında eksik branş öğretmeni kalmamıştır.

“Bina ve Yerleşke: Okul binasının eski yapı olmasından kaynaklanan sorunların olması” hedef göstergesine göre okulumuz 2019 yılı yaz döneminde tadilat ve güçlendirmeye alınmış ve gerekli düzenlemeler yapılarak sorunlar giderilmiştir.

“Donanım: Okulun teknik araç yönünden istenilen, yeterli donanıma sahip olmaması” hedef göstergesine göre okulumuzun yeterli teknik araç ve donanıma sahip olması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenler.</p>	<p>28758 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. 	<p>1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 28</p>
<p>(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.</p>	<p>RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1</p>
<p>Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2</p>

Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkında yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TAŞIMA YOLUYLA
EĞİTİME ERİŞİM
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM KURUMLARI
SOSYAL ETKİNLİKLER
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN ATAMA VE
YER DEĞİŞTİRME
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İZİN YÖNERGESİ-
MADDE 1

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

15508138 SAYILI MİLLÎ
EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEKLEME VE
YETİŞTİRME KURSLARI
YÖNERGESİ

Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

OKUL SERVİS ARAÇLARI
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

DİLEKÇE HAKKININ
KULLANILMASINA DAİR
KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Millî Eğitim Strateji Belgesi

MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu

Orta Vadeli Program

AB Müktesebatına Uyum Programı

TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Yeniçağa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak Bakanlık ve İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden bildirilen projeler hayata geçirilmiş ve 2024-2028 döneminde de projeler uygulanmaya devam edilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI**ÜRÜN VE HİZMETLER****Eğitim ve Öğretim**

1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması
7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi
10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması
11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi

**Bilimsel, Kültürel,
Sanatsal ve Sportif
Faaliyetler**

1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na katılımın sağlanması 2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yeniçağa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
<p>İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
<p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi

6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

AYRICA OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMETLERİNE AİT BİLGİLER AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

Mutfak Dalı: Otel ve diğer turistik tesislerin mutfaklarında istihdam edilecek vasıflı insan gücünün yetiştirilmesini amaçlayan bölümdür. İlk yılda verilen genel bilgi ve kültür derslerine (Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Tarih, Coğrafya, Biyoloji, Kimya, Fizik, Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi vb.) ilave olarak, temel yiyecek üretimi, mutfak uygulamaları, servis teknikleri ve uygulaması, pasta yapım teknikleri, açık büfe, konuk masasında servis, tatlı yapım teknikleri dersler ile öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine göre seçecekleri ders okutulmaktadır). Öğrenciler alındıkları teorik eğitimle birlikte okul ve işletmelerdeki uygulamalı eğitimle; bölümleri ile ilgili iş ortamını tanır ve beceri kazanırlar. Yabancı dil bilen bilgisayar kullanma becerisi kazanan Türk ve dünya mutfağı konusunda nitelikli meslek elemanı olarak yetişen öğrenciler geniş iş imkânına sahiptirler.

Öğrencilerimiz okulumuzdan mezun olduktan sonra elde edecekleri avantajlar:

- Öğrencilerimiz ülkemizde bulunan turizm işletmelerinde iş olanağını elde ederler.
- Üniversite sınavında kendi alanları ile ilgili bölümleri tercih ettiklerinde avantajlı olacaklardır.
- İki yıllık Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş hakları vardır.
- Okulumuzdan alacakları Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi diplomasını dünyanın tüm ülkelerinde kullanabileceklerdir.
- 10. ve 11. sınıflarda Turizm işletmelerinde staj yapma hakkını elde edecekler ve mesleki tecrübeye sahip olacaklardır.
- Mali imkânları bulunması durumunda okuldan alacakları iş yeri açma belgesi ile kendi Turizm işletmelerini mesleki tecrübeden dolayı açabileceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

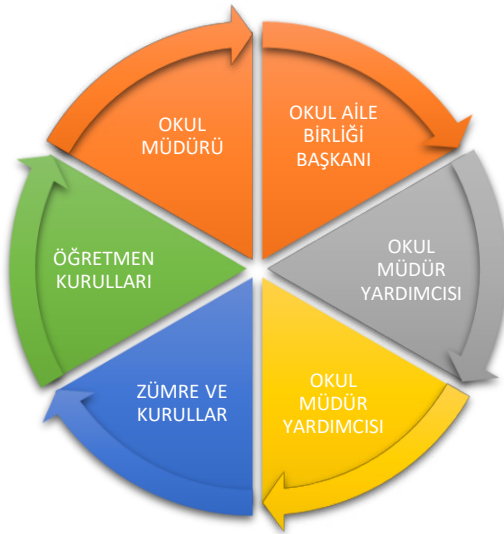
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 19, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 26 soruya yer verilmiştir.

Likert tipi sorularda;

- 1,00 - 1,79 aralığı “Kesinlikle Katılmıyorum”
- 1,80- 2,59 aralığı “Katılmıyorum”
- 2,60 – 3,39 aralığı “Kararsızım”
- 3,40 – 4,19 aralığı “Katılıyorum”
- 4,20 – 5,00 aralığı “Kesinlikle Katılıyorum” durumunu ifade etmektedir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

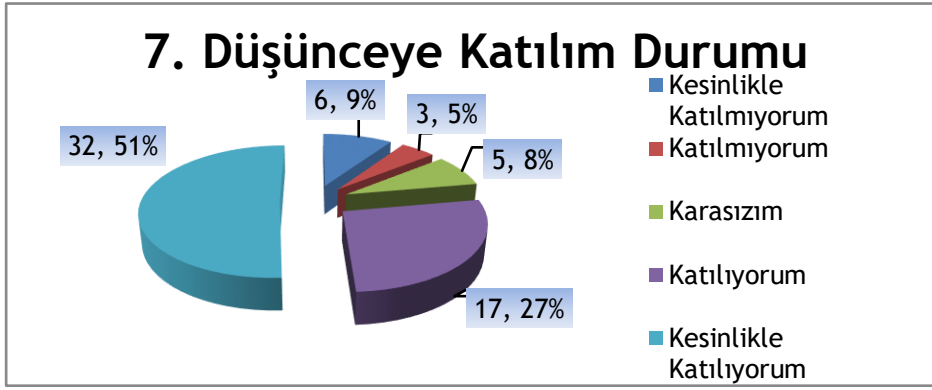
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Değerlendirmeye 63 öğrenci katılımı gerçekleşmiştir. Toplam öğrenci sayısının değerlendirme döneminde 264 olduğu bilinmektedir. Öğrencilerin sunulan düşüncelere katılım düzeyi tabloda sunulmuştur.

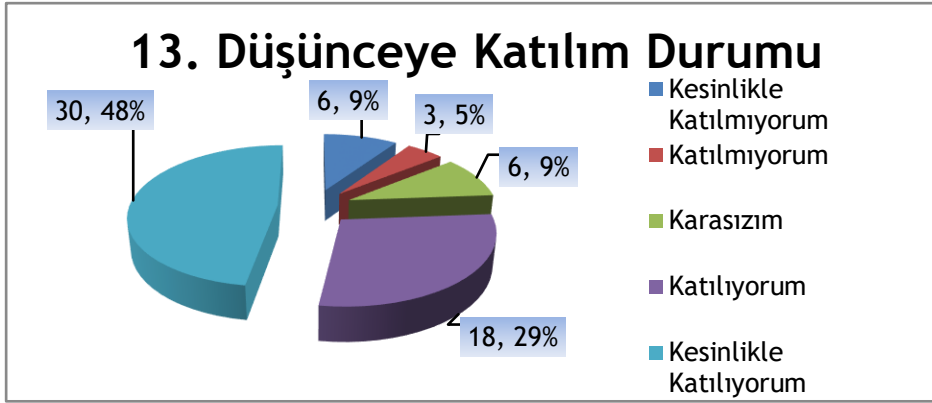
Likert Tipi Sorular	Düşünceye Katılım Düzeyi (\bar{x})	Düşünceye Katılım Durumu
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum anda rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,76	Katılıyorum
2.Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,85	Kararsızım
3.Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,57	Katılıyorum
4.Okulda öğrenci ile ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşleri alınır.	2,79	Kararsızım
5.Problemlerimin çözümünde okulumda yardımcı olabilecek birini bulabiliyorum.	3,61	Katılıyorum
6.Öğretmenlerimle ders dışı vakitlerde yeterince iletişim kurabiliyorum.	3,66	Katılıyorum
7.Öğretmenlerimize derste rahatlıkla soru sorabilirim.	4,04	Katılıyorum
8.Sorduğum sorulara açık, net ve tatminkâr cevaplar verilir.	3,60	Katılıyorum
9.Öğretmenlerimiz derste ilgiyi sürekli canlı tutar, derste sıkılmam.	3,42	Katılıyorum
10.Öğretmenimiz sınıfta rahat ve dostça bir ortam oluşturur.	3,82	Katılıyorum
11.Öğretmenlerin bilgi düzeyi bu dersleri anlatmak için bence yeterlidir.	3,93	Katılıyorum
12.Öğretmenlere ders saatleri dışında da ulaşmak ve görüşmek mümkündür.	3,79	Katılıyorum
13.Ders ile ilgili sınavlarda derste öğrendiğimiz şeyler sorulur.	4,00	Katılıyorum
14.Derse ilişkin ödevlerin bana faydası olduğuna inanıyorum.	3,06	Kararsızım
15.Sınavların adil değerlendirildiğine inanıyorum.	3,82	Katılıyorum
16.Öğretmenler Yardımcı ders araçlarını etkin bir şekilde kullanırlar.	3,60	Katılıyorum
17.Derse ilişkin verdiği veya tavsiye ettiği yardımcı kaynaklar yeterlidir.	3,55	Katılıyorum
18.Öğretmenlerimiz derse zamanında ve düzenli olarak gelir.	3,95	Katılıyorum
19.Öğretmenlerimiz tüm öğrencilere eşit davranır.	3,38	Kararsızım

Tablo 1: Öğrencilerin sunulan düşünceler katılım düzeyi

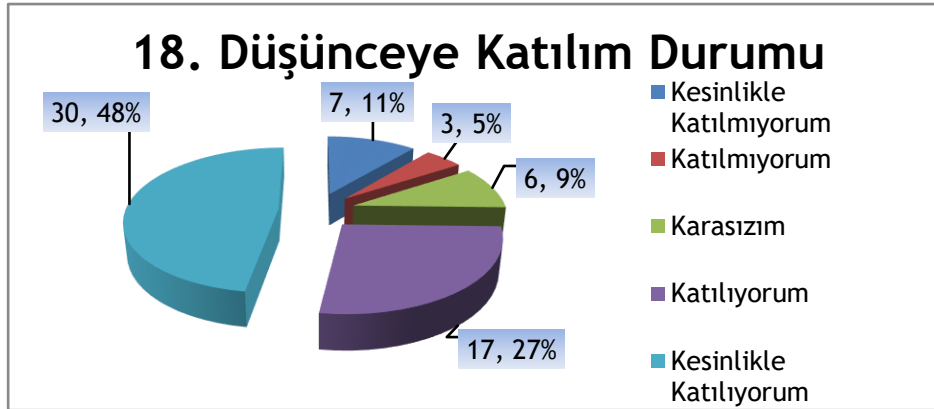
2- En yüksek katılım düzeyinin olduğu düşünceler, “7.Öğretmenlerimize derste rahatlıkla soru sorabilirim.” (\bar{x} =4,04), “13.Ders ile ilgili sınavlarda derste öğrendiğimiz şeyler sorulur.” (\bar{x} =4,00) ve “18.Öğretmenlerimiz derse zamanında ve düzenli olarak gelir.” (\bar{x} =4,00) olarak gerçekleşmiştir.



Şekil 1: 7. Düşünceye katılım grafiği



Şekil 2: 13. Düşünceye katılım grafiği

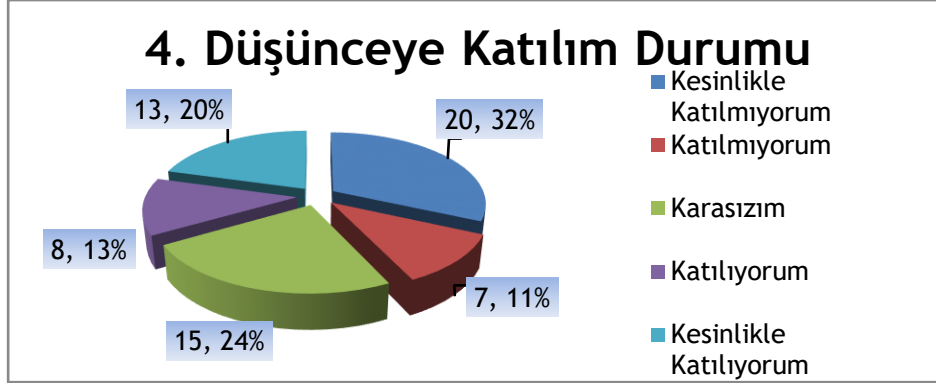


Şekil 3: 18. Düşünceye katılım grafiği

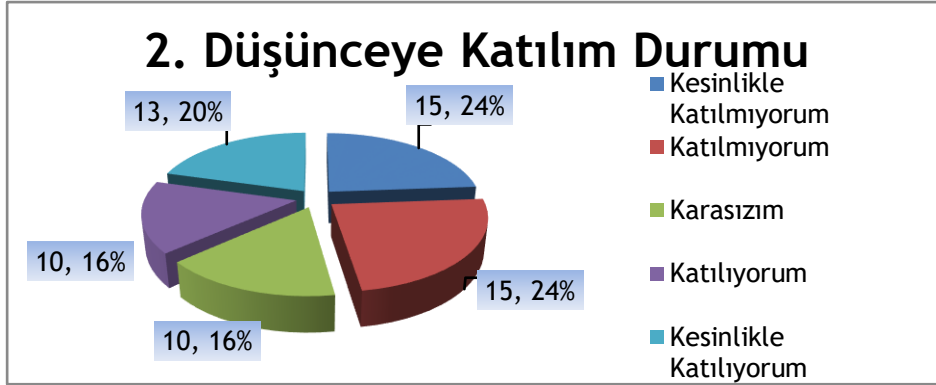
Elde edilen bulgulardan, öğrencilerin algılarına göre öğretmenlerine derste soru sormaktan çekinmedikleri, soru sorduklarında cevap alabileceklerini düşündükleri ve bu durumun derse katılım yönünde olumlu etki oluşturduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca sınavlarda derste öğretilenin sorulduğu yönündeki yüksek algı, öğretmenlere bu konuda güven duyulduğunu göstermektedir. Bir diğer yüksek algı içeren düşünce olan öğretmenlerin derse zamanında katılımı da öğretmenlerin görevlerini yerine getirmeleri hususunda öğrenci düşüncesi olduğunu göstermektedir.

3- Öğrencilerin en düşük düzeyde katılım gösterdikleri düşüncelerin, “4.Okulda öğrenci ile ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşleri alınır.” ($\bar{x} = 2,79$), “2.Okul Müdürü ile ihtiyaç

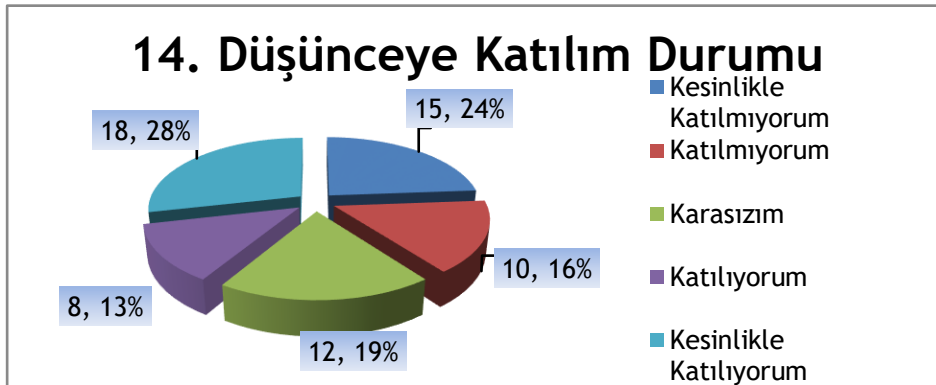
duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” ($\bar{x} = 2,85$), ve “14.Derse ilişkin ödevlerin bana faydası olduğuna inanıyorum.” ($\bar{x} = 2,79$) olduğu görülmektedir.



Şekil 4: 4. Düşünceye katılım grafiği



Şekil 5: 2. Düşünceye katılım grafiği



Şekil 6: 14. Düşünceye katılım grafiği

Elde edilen bulgulardan, öğrencilerin kararlara katılım konusunda kendilerine yeterince danışılmadığı şeklinde algıya sahip oldukları anlaşılmaktadır. Bu konunun geliştirilebilir bir alan olarak okulun iyileştirilmesi için bir fırsat olduğu düşünülmektedir. Öğrencilerin düşük algıya sahip olduğu bir diğer düşünce ise ihtiyaç duyduğunda okul müdürü ile görüşebilmektir. Bu algının nedeninin, görüşme imkanı bulamamaktan değil, ihtiyaç duymamaktan kaynaklanabileceği düşünülmektedir. Okulun farklı alanları ile ilgilenen müdür yardımcıları ve

öğretmenlerin sayıca okulda fazla olması, öğrencilerin doğrudan okul müdürüne başvurmalarını gereksiz kılmaktadır. Doğrudan okul müdürüne yapılan başvurular ise ilgili müdür yardımcısı ya da öğretmene yönlendirildiğinden, öğrenci doğrudan ilgili kişiye başvurmaktadır. Bunun göstergesi olarak; “3.Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” ($\bar{x} = 3,57$) ve “5.Problemlerimin çözümünde okulumda yardımcı olabilecek birini bulabiliyorum.” ($\bar{x} = 3,61$) düşüncelerinin “katılıyorum” düzeyinde olması düşünülmektedir. Bir diğer düşük algının bulunduğu düşünce ise, derslerle ilgili ödevlerin bir faydası olmadığıdır. Bu durum öğrencilerin ödevlere yönelik motivasyonunun düşük olduğunu göstermektedir. Düşünceye kaynak olabilecek durumun doğru ödev seçimi yapılmaması ya da ödevlerin hazırlanış şeklinin uygun olmaması şeklinde yorumlanabileceği gibi, farklı bir sebepten de kaynaklanıyor olabileceği düşünülmektedir.

4- Öğrencilere açık uçlu olarak sorulan herhangi bir dilek ya da şikayetleri olup olmadığına dair 20. Maddeye öğrencilerden altı kişi derste telefonların toplatılmaması gerektiğini, dört kişi disiplinin fazla olduğunu, iki kişi öğrencilere karşı bireysel bazda farklı davranıldığını, bir kişi pansiyon etüt sürelerinin uzun olduğunu ve bir saati geçmemesi gerektiğini, bir kişi disiplinin yeterli olmadığını, bir kişi ders saati sayısının fazla olduğunu, bir kişi ise ekstra yabancı dil öğretilmesi gerektiğini belirtmiştir. Ayrıca 18 öğrenci ise herhangi bir talebinin bulunmadığını ya da okuldan memnun olduğunu belirtmiştir.

Çalışan Anketi Sonuçları:

Değerlendirmeye 17 çalışan katılımı gerçekleşmiştir. Toplam çalışan sayısının değerlendirme döneminde 33 olduğu bilinmektedir.

Çalışanlardan elde edilen verilere göre elde edilen bulgular ve değerlendirmesi şu şekildedir;

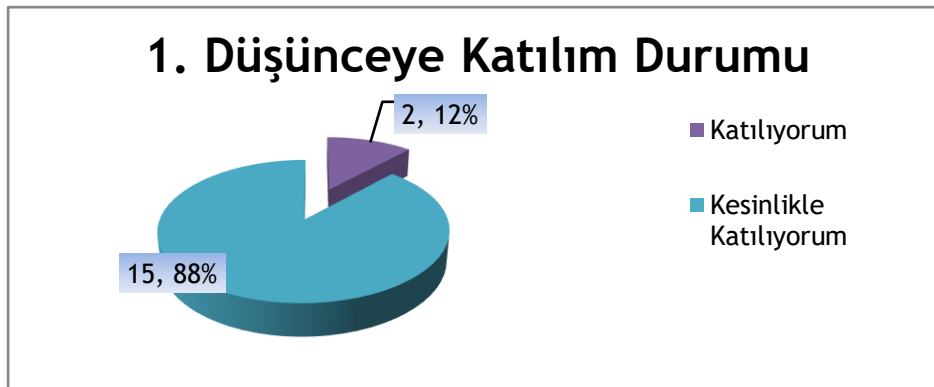
1- Çalışanların sunulan düşünceler katılım düzeyi tabloda sunulmuştur.

Likert Tipi Sorular	Düşünceye Katılım Düzeyi (\bar{x})	Düşünceye Katılım Durumu
1.Okul Yönetimine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	4,88	Kesinlikle Katılıyorum
2.Okulumuzda kendimizi mesleki ve kişisel geliştirme imkânı bulmaktayız.	4,58	Kesinlikle Katılıyorum
3.Üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,76	Kesinlikle Katılıyorum
4.Okuldaki diğer öğretmenler ve personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,76	Kesinlikle Katılıyorum
5.Okul yönetimine ilettiğim sorunlar,sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,76	Kesinlikle Katılıyorum

6.Çalışmalarım takdir edilmektedir.	4,52	Kesinlikle Katılıyorum
7.Okulda yapılan etkinlik ve projelerden haberdarım.	4,52	Kesinlikle Katılıyorum
8.Çalışanlara hoşgörü ile yaklaşıldığını düşünüyorum.	4,88	Kesinlikle Katılıyorum
9. Okulda herkese eşit davranıldığını düşünüyorum.	4,52	Kesinlikle Katılıyorum
10.Okulda ders dışı faaliyetlerde görev almak istiyorum.	3,82	Katılıyorum
11.Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,47	Kesinlikle Katılıyorum
12.Okulun müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,70	Kesinlikle Katılıyorum
13.Okulda bana değer verildiğini hissedirim.	4,47	Katılıyorum
14.Acil durumlarda güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,64	Kesinlikle Katılıyorum
15.Öneri ve şikayetlerim önemsenir.	4,70	Kesinlikle Katılıyorum
16.Okulun vizyonunu, misyonunu bilir ve paylaşıyorum.	4,64	Kesinlikle Katılıyorum
17.Okulun temiz ve düzenli oluşundan memnunum.	4,88	Katılıyorum
18.Sosyal Etkinlikler gezi, tiyatro, sinema vb. yeterlidir.	4,11	Katılıyorum

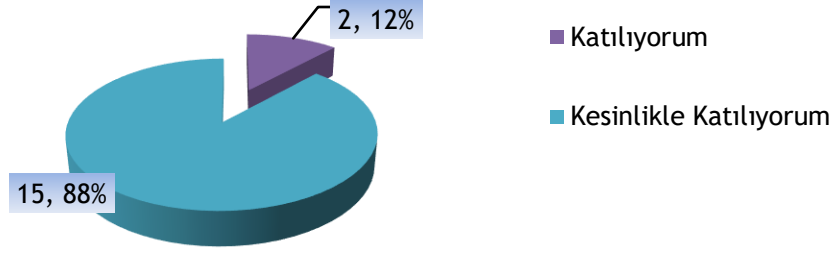
Tablo 1 : Çalışanların sunulan düşünceler katılım düzeyi

2- En yüksek katılım düzeyinin olduğu düşünceler, “1.Okul Yönetimine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.” (\bar{x} =4,88), “8.Çalışanlara hoşgörü ile yaklaşıldığını düşünüyorum.” (\bar{x} =4,88) ve “17.Okulun temiz ve düzenli oluşundan memnunum.” (\bar{x} =4,88) olarak gerçekleşmiştir.



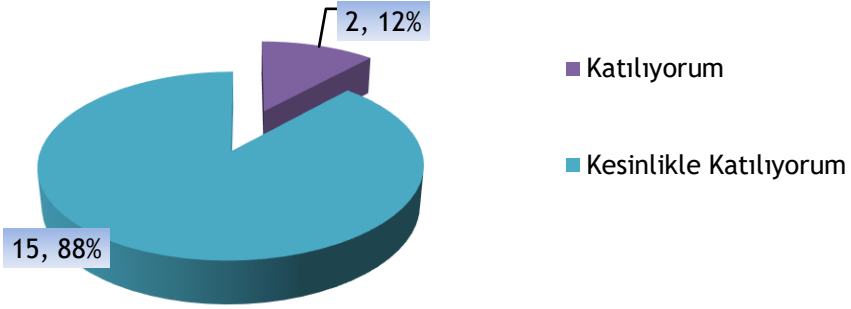
Şekil 1: 1. Düşünceye katılım grafiği

8. Düşünceye Katılım Durumu



Şekil 2: 8. Düşünceye katılım grafiği

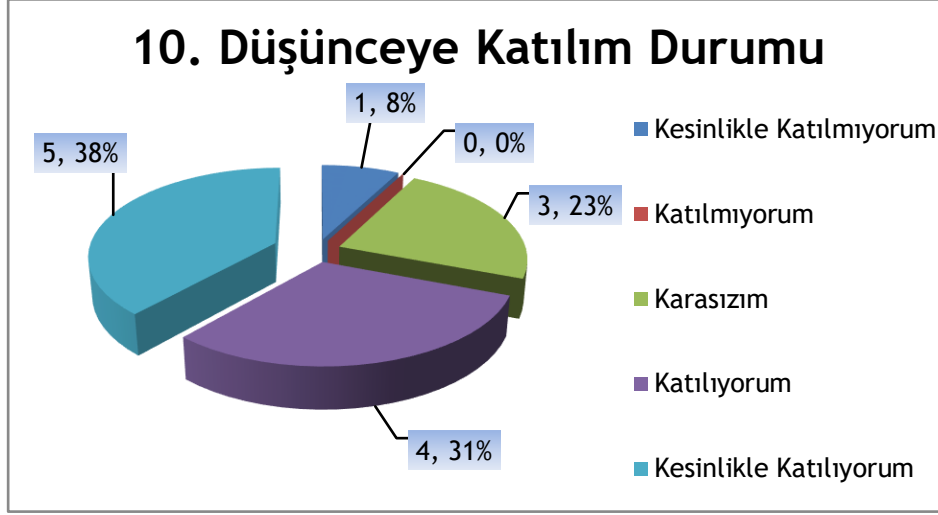
17. Düşünceye Katılım Durumu



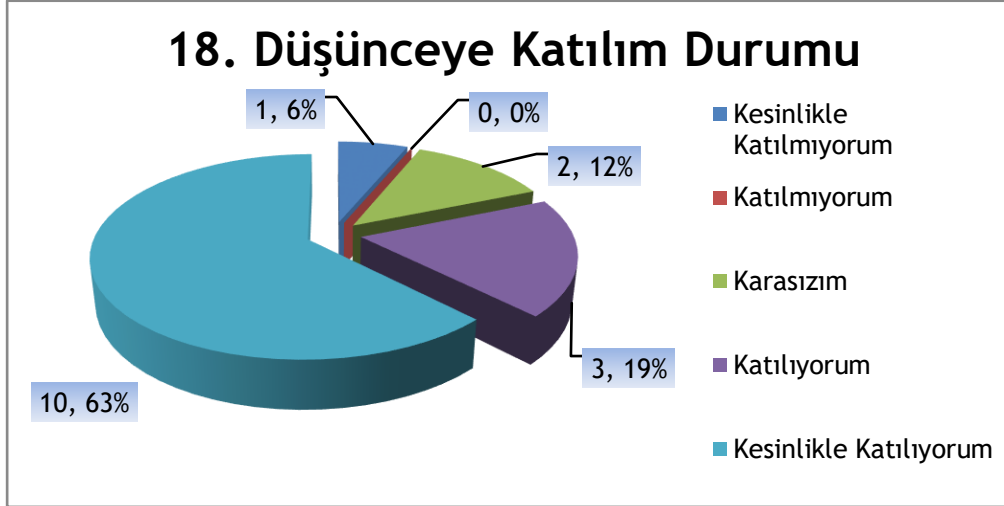
Şekil 3: 17. Düşünceye katılım grafiği

Elde edilen bulgulardan, çalışanların algılarına göre okul yöneticilerinin ulaşılabilirlik düzeyinin oldukça yüksek olduğu, istenen her zaman ihtiyaç duyulan yöneticiye ulaşılabilirdiği anlaşılmaktadır. Bir diğer bulguya göre, Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yöneticileri, çalışanların algılarına göre hoşgörü ile davranmaktadır. Ayrıca çalışanların en yüksek katılım gösterdiği bir diğer fikir de okulun temiz ve düzenli olması ve çalışanların bu durumu olumlu algılayışıdır.

3- Çalışanların en düşük düzeyde katılım gösterdikleri düşüncelerin, “10.Okulda ders dışı faaliyetlerde görev almak istiyorum.” ($\bar{x} = 3,82$) ve “18.Sosyal Etkinlikler gezi, tiyatro, sinema vb. yeterlidir.” ($\bar{x} = 4,11$) olduğu görülmektedir.



Şekil 4: 10. Düşünceye katılım grafiği



Şekil 5: 18. Düşünceye katılım grafiği

Elde edilen bulgulardan, en az katılımın olduğu düşüncelerin asli görevlerin dışında kalan konular ile ilgili farklı motivasyonların olduğunu göstermektedir. Çalışanların asli görevleri dışında kalan görevlerde yer alma güdülenmişliklerinin, okula bağlılığı ifade eden diğer güdülerden daha düşük olduğu şeklinde yorumlanabilir. Katılımın nispeten düşük olduğu diğer düşünce ise, okul dışında gerçekleştirilen sosyal etkinliklerin yeterli olmadığıdır. Bu iki düşünce bir araya getirildiğinde, çalışanların az sayıda da olsa bir kısmının, kendilerine yönelik düzenlenen okul dışı faaliyetlerin yeterli olmadığını düşündüğü ancak yapılacak olası faaliyetlerde herhangi bir görev almak istemedikleri sonucu ortaya çıkmaktadır. Bu algının çalışanların içerisinde azınlıkta kalan bir kısmı temsil ettiği de gözden kaçırılmamalıdır.

4- Çalışanlara açık uçlu olarak sorulan herhangi bir dilek ya da şikayetleri olup olmadığına dair 19. maddeye altı katılımcının memnuniyet, teşekkür ve devamlılık belirten

cevaplar verdiği, bir katılımcının alınan maaşın yetersizliğini belirttiği, bir katılımcının yapılan faaliyetlerin tanıtımının daha fazla yapılması gerektiğini ve bir katılımcının daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet yapılması gerektiğini belirtmiştir.

Çalışan Anketi Sonuçları:

Velilerin görüşlerinin değerlendirilmesi amacıyla aşağıda yer alan ölçek hazırlanarak paylaşılmıştır.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
	1	2	3	4	5
1.Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2.Rehberlik hizmetleri servislerine istediğim zaman ulaşabilirim.					
3.Okul Yönetimine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
4.Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
5.Veli toplantıları beklentileri karşılıyor mu?					
6.Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
7. Öğretmenin hedeflerinden ve planlarından haberdarım.					
8. Öğretmenlere iletilen sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
9.Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, çözümüne gayret gösterilir.					
10.Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.					
11.Okulun müdürüne ve okul idaresine güvenirim.					
12.Okulun diğer personeli(memur, hizmetli vb.) güvenirim					
13.Okula giriş-çıkışlar kontrollü mü?					
14.Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
15.Okul binası güvenlidir.					
16.Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
17.Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate alır.					
18.Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
19.Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.					
20.Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
23.Öğrenci kayıt / kabul işlemleri zamanında düzenlenir.					
24.Öğrenci devam-takibi zamanında yapılır veli bilgilendirilir.					
25.Öğrenci izinleri veli bilgisi dahilinde yapılır.					

Dilek ve Önerileriniz:

Elektronik ortamda paylaşılan ve velilerin doldurması istenen bu forma katılım düzeyi değerlendirilebilir seviyenin oldukça altında kalmıştır (f=4). Bu katılım düzeyi ile değerlendirmenin sağlıklı sonuç vermeyeceği kanaati olduğundan bu planın hazırlanma sürecinde yer verilmemiştir. Daha sonra yapılacak değerlendirmelerde farklı yöntemler kullanılarak velilere ulaşılması ve raporlaştırılması planlanmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik, durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

MÜDÜR AHMET MERMER			
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI BURAK KODAL			
MÜDÜR YARDIMCISI BUKET HAKBİLEN	MÜDÜR YARDIMCISI MUSTAFA AY	MÜDÜR YARDIMCISI ERSİN ALTUN	MÜDÜR YARDIMCISI MEHMET HAKAN KILIÇ

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 6 idareci ve 19 öğretmen olmak üzere toplam 25 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	4	1	5
Kültür Dersleri Öğretmeni	5	5	10
Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	7	2	9
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	7	9	16
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	24	17	41

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
-----------------	----------------------

	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	% 50
5-6 Yıl	3	%50
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	3	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1		1	1
4-6 Yıl	-	0	0	-	0
7-10 Yıl	Müdür Yard., Tarih,Y.Dil, Yiy. İç., DKAB,Fizik,	2	5	7,8,9	7
11-15 Yıl	Müdür Yard., Yiy. İç., Edeb., Beden E., Mat.,	1	12	11,12, 13, 14, 15,	13
16-20	Yiy.İçecek öğ.	0	1	18	1
20 ve üzeri	Müdür, M. Yard., Kimya	1	2	21,29,35	3

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	3	1	0	3

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	6	İlköğretim, Önlisans	7	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	7	Yazıcı	7
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	20	Fotokopi Makinesi	3
Tablet Bilgisayar	0	TV	6
Dizüstü Bilgisayar	2	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	10	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mb

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	10
Masaüstü Bilgisayar	27
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	5
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon	1
TV	6
TOPLAM	54

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri ve okul aile birliği gelirleri olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	2.554.999 TL	2.182.421 TL
2023	3.747.004 TL	3.183.545 TL

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR
Genel Bütçe
Okul Aile Birliği Gelirleri
Özel Sponsor Destekleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	4	26	30
9/B	0	27	27
10/A	1	24	25
10/B	1	23	24
11/A	2	17	19
11/B	1	17	18
12/A	0	22	22
12/B	4	19	23
12/C	0	23	23
Toplam	13	198	211

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

2.9.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi

Fırsatlar

Politik	Ülkemizin eğitime verdiği önem
Ekonomik	Eğitim-öğretime ayrılan bütçelerin arttırılması Döner sermaye işletmemizin okulumuza katkısı
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu bölgedeki halkın aşçılık mesleğine olan ilgisi ve desteği
Teknolojik	Okulumuzun FATİH projesi kapsamında altyapısının ve donanımının tamamlanmış olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim-öğretime yönelik yapılan iyileştirmeler
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Velilerimizin sosyal ve ekonomik durumlarının yetersiz olması
Sosyolojik	Öğrencilerimizin çoğunun yatılı olması neticesinde velilerimizin okula yeterli ilgi göstermemesi
Teknolojik	Öğrencilerde telefon, internet vb. teknoloji bağımlılığının gün geçtikçe artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki sık güncellemeler
Ekolojik	İlçemizin sosyal ve kültürel açıdan imkânlarının kısıtlı oluşu İnternet kafe vb. yerlerin olumsuz etkileri

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve

zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler

Öğrencilerin okuldan memnuniyet oranlarının yüksek olması.

Tam Gün, Eğitim ve öğretim uygulanması.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması.

Öğrenci sayımızın az olması ve bunun öğrenci-öğretmen iletişimi açısından avantajlı oluşu.

Öğrencilerin mesleki eğitime önem vermeleri ve okulumuzu tercih etmeleri.

Öğrencilerimizin kendileri ve öğretmenleriyle ilişkilerinde sevgi ve saygıyı esas almaları.

Çalışanlar

İdareci ve öğretmenlerin nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olması.

İdare, öğretmen ve personel arasındaki uyum ve işbirliğinin olması.

Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ve güncel bilgileri takip ediyor olmaları.

Çalışanların okuldan memnuniyet oranlarının yüksek olması.

Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması.

Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.

Veliler

Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,

Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,

Velilere yönelik projeler yapılması,

Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.

Bina ve Yerleşke	<p>Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,</p> <p>Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması,</p> <p>Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,</p> <p>İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması,</p> <p>Geniş bir bahçesinin bulunması,</p> <p>Bahçede oyun parkının bulunması,</p> <p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> <p>Değişik amaçlarla kullanılacak alanların bulunması,</p> <p>Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.</p>
Donanım	<p>Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,</p> <p>Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,</p> <p>Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,</p> <p>Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,</p> <p>Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması,</p> <p>Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,</p> <p>Okul güvenlik kameralarının bulunması,</p> <p>İnternet bağlantımızın bulunması.</p>
Bütçe	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,</p> <p>Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,</p> <p>Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>

Yönetim Süreçleri	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,</p> <p>Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,</p> <p>Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,</p> <p>Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,</p> <p>Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,</p> <p>Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.</p>

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<p>Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Öğrenci devamsızlığının fazla olması</p> <p>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</p> <p>Zamanı kullanma konusunda eksikliklerinin olması,</p> <p>Akademik kaygının bulunmaması,</p> <p>İl dışından çok fazla öğrencinin olması,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p>
-------------------	--

	Parçalanmış ailelerin çok olması,
Çalışanlar	-
Veliler	Velilerimizin öğrenci ders durumu ve devamsızlıkları konusunda yeterli ilgi göstermemesi, Okulumuz öğrencilerinin il dışından gelmesi nedeniyle veli işbirliğinin yeterli olmaması Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmaması, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının genel liselere göre planlanmış olması neticesinde mesleki ve teknik okulunda bulunması gereken donanımlı atölyelerin olmaması, Atölyelerin yerlerinin alt katlarda olması nedeniyle sorun yaşanması,
Donanım	Fiziki imkânlarımızdaki yetersizlikler (Atölyelerdeki donanım eksikliği,)
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. Ödenek kısıtlılığı
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.
Güvenlik	Okul dışı saatlerde okul çevresinin yeterli korunamaması Okulumuzun Ankara-İstanbul D-100 karayolunun hemen üzerinde yer alması

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, Mesleki eğitime önem verilmesi, İl/İlçe MEM Projeleri
Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,
Sosyolojik	Bölge halkının Aşçılık okullarına karşı olumlu algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin çok fazla kalabalık, gürültülü ve olayların olmaması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin s¼rekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınıf geçme sistemindeki değişiklikler,
Ekonomik	Eğitim ¼retim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri,
Teknolojik	Teknoloji kullanım seviyesinin d¼ř¼k olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	çevrenin tarımsal g¼c¼n¼n değerlendirilememesi, ¼đrencilerin ve b¼lge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda ¼ ana başlık ¼n plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	20 gün ve üzeri devamsızlık sorunu olan öğrencilerin oluşu
4	Özellikle pansiyonda kalan öğrencilerin okula uyumu sorununun olması
5	Özel eğitim ve kaynaştırma eğitimlerine yönelik sınıf içi öğretim yöntem ve teknikleri ile velilere rehberlik konusundaki eksikliklerin olması.
6	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
7	
8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitime bölge insanının istekliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulun mesleki bir lise olması nedeniyle akademik başarısının düşük olması.
2	Öğrencilerimizin istihdamının sağlanması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrencilerin oluşu
7	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların ve alt yapı sorununun olmayışı
2	Okul binasının ihtiyaçları karşılayabilir olması

3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
6	Yardımcı personel eksiğinin bulunmaması
7	Parçalanmış aile yapısının fazla olması
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

- Tam donanımlı bir kurum olmak,
- Eğiten ve öğreten başarılı bir ekip olmak,
- Gerekli bilgi, beceri ve deneyim kazanmış bireyler yetiştirmek,
- Kendine, ailesine, çevresine, ulusal ve evrensel değerlere saygılı gençler yetiştirmektir.
- Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek, turizm sektöründe ve aşçılık mesleğinde nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla değerlerimize bağlı kalarak ve yenilikleri takip ederek kendine güvenen Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

- Bilgi çağının gerektirdiği çağdaş ortamlarda, öğrencilerimiz için geçerli olan, bilgi ve beceriyi kazandıracak eğitim ve öğretimin, bu bilgi ve beceriyi destekleyecek teknik tüm donanımların sağlandığı, ayrıca Türk ve dünya turizm sektöründe tercih edilen ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık.
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.
- Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
- Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

- Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.

4. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	%60	%80	%70	%65	%65	%65	%60	6 ay	1
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%20	%5	%5	%5	%4	%4	%3	12 ay	1
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%5	%3	%3	%2	%2	%2	%2	12 ay	1
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%10	%85	%90	%90	%95	%100	%100	12 ay	1
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%10	%8	%10	%15	%15	%20	%25	12 ay	1
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%10	%80	%75	%70	%60	%50	%45	12 ay	1
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Destekleme yetiştirme kurslarının açılmaması. Öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezine yönelmeleri.								
Stratejiler	1-Devamsızlık nedenleri anketi uygulanacak ve değerlendirilecektir. 2-Devamsızlığı önlemek amacıyla velileri bilgilendirmek amacıyla SMS sistemi kullanılarak veliler bilgilendirilecek, velilere seminer verilecektir. 3-Devamsızlığın azaltılması için okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri ile etkin iletişim kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	SMS alımı için yıllık 5000 TL.								
Tespitler	1-Eğitime devam etmek istemeyen öğrencilerin olması 2-Öğrencilerin yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması 3-Destekleme ve yetiştirme kurslarına talebin az olması								
İhtiyaçlar	1-Motivasyon ve bilinçlendirme seminerleri								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı	%30	%40	%60	%70	%80	%90	%100	12 ay	1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%30	%32	%30	%25	%25	%20	%15	12 ay	1
Koordinator Birim	Öğrenci ve Sosyal işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Okul Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerimizin bazılarının ders dışı zamanlarda sektörde (otel/restoran/cafè) çalışmaları								
Stratejiler	1-Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda il içinde ya da ulusal düzeyde yapılacak olan faaliyetler öğrencilere ve öğretmenlere duyurulacaktır. 2-Faaliyetlere katılımı artırmak için öğrencilere motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Afiş, poster vb. materyal için 5.000 TL.								
Tespitler	1-Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları.								
İhtiyaçlar	1-Ders dışı etkinliklerin sonunda turnuva düzenlenmesi 2-Öğrencilere etkinlikler sonunda ödüllendirme yapılması								

4.2. TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%20	2,40	2,50	2,50	2,60	2,65	2,75	6 ay	1
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	3,05	3,10	3,15	3,20	3,20	3,25	12 ay	1
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%20	3,00	3,10	3,15	3,20	3,25	3,50	12 ay	1
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	3,15	3,25	3,30	3,35	3,35	3,40	12 ay	1
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	2	3	4	5	6	7	12 ay	1
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin motivasyon eksikliği Meslek dersleri dışındaki derslere daha az ilgi duyması								
Stratejiler	1-Rehberlik servisi öğrencilere motivasyon semineri düzenleyecektir. 2-Üniversitelere gezi düzenlenecektir. 3-Meslek tanıma seminerleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	Meslek dersleri dışındaki derslerde ortalamaların düşük olması								
İhtiyaçlar	1-Eski mezunları okula davet ederek seminer düzenlemek.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%20	3,35	3,40	3,45	3,45	3,50	3,50	6 ay	1
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	3,95	4,00	4,00	4,25	4,50	4,75	12 ay	1
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%15	%98	%98	%98	%95	%99	%99	12 ay	1
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%15	%98	%98	%98	%99	%99	%99	12 ay	1
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%15	%90	%95	%95	%95	%95	%100	12 ay	1
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%15	0	0	1	1	1	1	12 ay	1
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi, Alan şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Meslek dersi öğretmenleri								

Riskler	Mezunların mezun olduğu alanda istihdam edilmemesi/ istihdam sıkıntısı yaşanması, Öğrencinin farklı alanlarda çalışmak istemesi.
Stratejiler	1-Alanlarında uzman ve başarı kişiler okula davet edilerek seminer düzenleyecektir. 2-Sektörle işbirliğinin güçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	Konaklama - 5000 TL
Tespitler	Mezun öğrencilerin farklı alanlarda çalışması
İhtiyaçlar	Sektörle işbiliği yapılarak mezun öğrencilerimizin istihdamına öncelik verilmesi

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı :	%40	%14	%15	%15	%16	%17	%18	12 ay	1
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı:	%30	%11	%12	%13	%14	%15	%17	12 ay	1
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı:	%30	%3	%3	%4	%4	%4	%5	12 ay	1
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin üst öğrenime devam etmek istememesi Öğrencilerin sınav kaygı ve stresi yaşamaları								
Stratejiler	1-Öğrencilere motivasyon semineri yapılacaktır. 2-Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Gezi ulaşım bedeli - 10.000TL								
Tespitler	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilere üst öğrenimler ilgili motivasyon seminerleri düzenlenecektir.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%20	200	190	185	185	185	185	12 ay	1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%20	16	18	20	22	23	25	12 ay	1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%15	6	7	8	10	12	13	12 ay	1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%15	25	26	27	28	28	30	12 ay	1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%15	15	15	16	16	17	18	12 ay	1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	%15	5	5	6	6	7	8	12 ay	1
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması Velilerin çalışması.								
Stratejiler	Velinin okula ziyareti arttırılacaktır. Öğrenci Veli Okul işbirliği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Organizasyon – 0 TL								
Tespitler	Veli toplantılarına katılımın az olması Rehberlik servisine veli başvurusunun yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	1-Veli - öğrenci etkinlikleri yapılacaktır. 2-Velilere iftar vb. organizasyonlar yapılacaktır. 3-Veliler ile uzaktan çevrimiçi seminerler düzenlenecektir.								

4.3.TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	2	2	3	3	4	4	6 ay	1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	12 ay	1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	12 ay	1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	12 ay	1
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı, Teknik Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Pansiyon Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye şefleri,								
Riskler	Ödeneğin yetersiz olması								
Stratejiler	Fiziki mekanların eksiklikleri giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Okul binasının ve eklentilerinde sık sık arızaların olması.								
İhtiyaçlar	Atık su, elektrik vb. tesisatların gözden geçirilerek yenilenmesi.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	%20	%72	%75	%80	%85	%90	%100	12 ay	1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	%20	%0	%1	%1	%1	%1	%1	12 ay	1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%90	12 ay	1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	%20	%66	%70	%75	%75	%80	%80	12 ay	1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%20	%96	%97	%97	%98	%98	%99	12 ay	1
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı, Okul rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin ders saat yüklerinin fazla olması								
Stratejiler	Öğretmenlerin işbaşı ve hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim talebinin az olması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin istediği alanda uzaktan çevrimiçi eğitim olanaklarının sağlanması, artırılması.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	12ay	1
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	1	1	1	1	1	1	12 ay	1
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	%10	234	220	190	190	190	190	12 ay	1
PG3.3.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	%10	6	7	10	15	20	20	12 ay	1

öğretmen sayısı									
PG3.3.5. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	%10	113	120	130	135	140	150	12 ay	1
PG3.3.6. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	10	12	13	15	17	20	12 ay	1
PG3.3.7. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı	%10	51	55	60	65	70	75	12 ay	1
PG3.3.8. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen sayısı	%10	12	13	15	16	18	20	12 ay	1
PG3.3.9. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	16	15	14	13	12	11	12 ay	1
PG3.3.10. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%5	339	339	339	339	339	339	12 ay	1
PG3.3.11. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%5	4	4	5	5	6	7	12 ay	1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları , Okul Rehberlik Servisi, Alan Şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye şefleri, Ders öğretmenleri, İtfaiye, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Yeşilay, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Atölyelerin risk düzeylerinin fazla olması İşletmelerde beceri eğitimi yapan öğrencilerin çalışma ortamında bağımlılığa yönelik risklerin yüksek olması								
Stratejiler	Atölye ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması Öğrencilerin bağımlılık ve akran zorbalığı konusunda farkındalıklarının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	İş kazası ve disiplin olaylarının olması.								
İhtiyaçlar	İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi. Bağımlılık ve akran zorbalığı ile ilgili rehberlik seminerlerin verilmesi								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	12 ay	1
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	12 ay	1
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%30	240	211	190	190	190	190	12 ay	1
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%30	8	8	8	8	8	8	12 ay	1
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı, Alan şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye Şefleri, Taşmalıya bağlı okullar.								
Riskler	Usta öğretici istihdamının yetersiz oluşu Ürün çeşidinin az olması								
Stratejiler	DÖSE faaliyetlerine yönelik yapılacak çalışmaların ve ürün çeşidinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Ürün çeşidinin az olması Usta öğretici eksikliği								
İhtiyaçlar	DÖSE çalışmalarında uzman usta öğretici alınması.								

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 1. Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	10.000 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	5.000 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	5.000 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	20.000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	5.000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	5.000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	10.000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	0 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	205.000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	100.000 ₺
	Stratejik Hedef 3.2	2.000 ₺
	Stratejik Hedef 3.3	3.000 ₺
	Stratejik Hedef 3.4	100.000 ₺
TOPLAM MALİYET		235.000 ₺

Tablo 2. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	570000	580000	585000	595000	600000	2930000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14064	14250	14500	15000	15500	73314
TOPLAM	584064	594250	599500	610000	615500	3003314

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



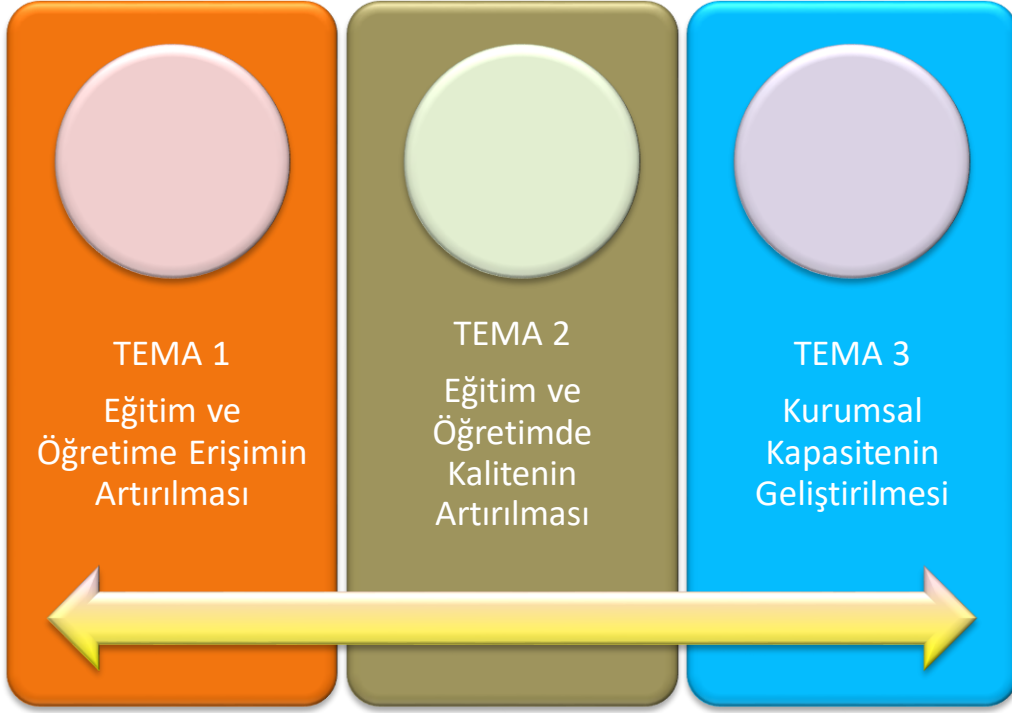
Sonuç:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yeniçağa Aşçılar MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor um	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
	1	2	3	4	5
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum anda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2.Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3.Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
4.Okulda öğrenci ile ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşleri alınır.					
5.Problemlerimin çözümünde okulumda yardımcı olabilecek birini bulabiliyorum.					
6.Öğretmenlerinizle ders dışı vakitlerde yeterince iletişim kurabiliyor musunuz?					
7.Öğretmenlerimize derste rahatlıkla soru sorabilirim.					
8.Sorduğum sorulara açık, net ve tatminkar cevaplar verilir.					
9.Öğretmenlerimiz derste ilgiyi sürekli canlı tutar, derste sıkılmam.					
10.Öğretmenimiz sınıfta rahat ve dostça bir ortam oluşturur.					
11.Öğretmenlerin bilgi düzeyi bu dersleri anlatmak için bence yeterlidir.					
12.Öğretmenlere ders saatleri dışında da ulaşmak ve görüşmek mümkündür.					
13.Ders ile ilgili sınavlarda derste öğrendiğimiz şeyler sorulur.					
14.Derse ilişkin ödevlerin bana faydası olduğuna inanıyorum.					
15.Sınavların adil değerlendirildiğine inanıyorum.					
16.Öğretmenler Yardımcı ders araçlarını etkin bir şekilde kullanırlar.					
17.Derse ilişkin verdiği veya tavsiye ettiği yardımcı kaynaklar yeterlidir.					
18.Öğretmenlerimiz derse zamanında ve düzenli olarak gelir.					
19.Öğretmenlerimiz tüm öğrencilere eşit davranır.					
Dilek / Öneri / Şikayetleriniz :					

Ek-2: Çalışan Anketi

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET DEĞERLENDİRME FORMU	Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum
	1	2	3	4	5	
1.Okul Yönetimine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla						
2.Okulumuzda kendimizi mesleki ve kişisel geliştirme						
3.Üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
4.Okuldaki diğer öğretmenler ve personel ile sağlıklı						
5.Okul yönetimine ilettiğim sorunun çözümüne gayret						
6.Çalışmalarım takdir edilmektedir.						
7.Okulda yapılan etkinlik ve projelerden haberdarım.						
8.Çalışanlara hoşgörü ile yaklaşıldığını düşünüyorum.						
9. Okulda herkese eşit davranıldığını düşünüyorum.						
10.Okulda ders dışı faaliyetlerde görev almak istiyorum.						
11.Okulun öğretmenlerine güvenirim.						
12.Okulun müdürüne ve okul idaresine güvenirim.						
13.Okulda bana değer verildiğini hissederim.						
14.Acil durumlarda güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
15.Öneri ve şikayetlerim önemsenir.						
16.Okulun vizyonunu, misyonunu bilir ve paylaşıyorum.						
17.Okulun temiz ve düzenli oluşundan memnunum.						
18.Sosyal Etkinlikler gezi, tiyatro, sinema vb. yeterlidir.						
Dilek ve Önerileriniz:						

Ek-3: Veli Anketi

VELİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
	1	2	3	4	5
1.Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2.Rehberlik hizmetleri servislerine istediğim zaman ulaşabilirim.					
3.Okul Yönetimine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
4.Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
5.Veli toplantıları beklentileri karşılıyor mu?					
6.Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
7. Öğretmenin hedeflerinden ve planlarından haberdarım.					
8. Öğretmenlere iletilen sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
9.Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, çözümüne gayret gösterilir.					
10.Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.					
11.Okulun müdürüne ve okul idaresine güvenirim.					
12.Okulun diğer personeli(memur, hizmetli vb.) güvenirim					
13.Okula giriş-çıkışlar kontrollü mü?					
14.Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
15.Okul binası güvenlidir.					
16.Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
17.Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate alır.					
18.Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
19.Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.					
20.Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
23.Öğrenci kayıt / kabul işlemleri zamanında düzenlenir.					
24.Öğrenci devam-takibi zamanında yapılır veli bilgilendirilir.					
25.Öğrenci izinleri veli bilgisi dahilinde yapılır.					
Dilek ve Önerileriniz:					

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yeniçağa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Yeniçağa Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet MERMER	Okul Müdürü	
2	Mustafa AY	Müdür Yardımcısı	
3	Erhan DEĞER	Öğretmen	
4	Beyhan ŞENYÜREK	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Durkadın KESKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	